

Guatemala, 30 de septiembre de 2019 ✓
Informe No. 09-2019 ✓

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 534-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**; correspondiente al **mes de septiembre del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 00072, Serie "D". ✓

Actividades realizadas:

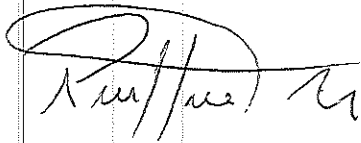
- a) Apoyar la logística de festivales, foros certámenes y actos de reconocimiento.
- b) Apoyar a la Dirección de Fomento de las Artes en la realización de tareas logísticas de las distintas actividades programadas.
- c) Apoyar en el traslado de equipo y tareas designadas para las distintas actividades que se realizan en el Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Apoyar al Departamento de Apoyo a la Creación en la distribución y difusión de las convocatorias, certámenes y becas artísticas para los creadores guatemaltecos
- e) Apoyar al Departamento de Apoyo a la Creación en gestionar los recursos logísticos, de equipo necesario para apoyar los grupos artísticos independientes en toda la República.
- f) Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento del contrato.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en el seguimiento de la logística del desarrollo de la presentación de pitch (presentación de carpetas de estudiantes), para la selección de los mejores cortometrajes del Diplomado de Realización Cinematográfica Atitlán 2019 en Sololá los fines de semana del mes de septiembre.

- b) Se apoyó en la logística de la reproducción de los tres cortometrajes seleccionados finales, que presentarán los estudiantes del Diplomado de Realización Cinematográfica Atitlán 2019 en Sololá.
- c) Se apoyó en la logística de la realización de un taller de Teatro en San Juan Comalapa.
- d) Se apoyó en la logística de la realización de un taller de Teatro y Encuadernación Artesanal en el municipio El Júcaro, departamento El Progreso.
- e) Se apoyó en la logística de la realización de un taller de Teatro y Encuadernación Artesanal en el departamento de Escuintla.
- f) Se apoyó en la logística de la realización de un taller de Teatro y Encuadernación Artesanal en el municipio de Coatepeque, departamento de Quetzaltenango.
- g) Se apoyó en la logística de la realización de un taller de Teatro y Encuadernación Artesanal en el departamento de Chiquimula
- h) Se apoyó en la logística de la visita de diferentes artistas en el marco de la visita de la Curadora de la Colección de Arte de la Corona Española.
- i) Se apoyo en la logística de la entrega de varias bibliotecas en el municipio de Coatepeque, departamento de Quetzaltenango.

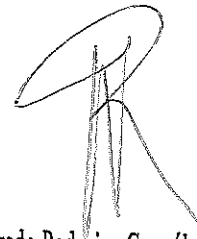
Atentamente



ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ



Vo.Bo.



Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes